

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI
obowiązująca w Szkole Podstawowej im. gen. Józefa Bema w Laskówce Chorąskiej
- oddział przedszkolny
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- wytyczne dla dyrektorów przedszkoli opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.
- wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 19 listopada 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3.
- Wytyczne MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych od 1 września 2020r

Cel procedury: określenie szczegółowych obowiązków rodziców i nauczycieli podczas przyprowadzania do oddziału przedszkolnego i odbierania dzieci przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę, w celu zapewnienia zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom oraz pracownikom na terenie oddziału przedszkolnego w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania rodziców oraz nauczycieli w czasie przyprowadzania dziecka do oddziału przedszkolnego oraz jego odbioru od nauczyciela

Uczestnicy postępowania: zakres odpowiedzialności: nauczyciele, rodzice, pomoc w oddziale przedszkolnym.

Zasady postępowania rodziców w procedurze przyprowadzania i odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci w drodze do oddziału przedszkolnego i z powrotem. Zobowiązani są do ścisłego stosowania obowiązujących w oddziale przedszkolnym procedur postępowania określonych zaleceniami Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak i przebywania w budynku szkoły – maseczka, rękawiczki lub dezynfekcja rąk przed wejściem do części wspólnej budynku szkoły.
3. Dziecko do oddziału przedszkolnego przyprowadzają i odbierają tylko zdrowe osoby.
4. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dziecko 2,5-4 lat o ustalonej godzinie, i pozostawiają je pod opieką dyżurującej na korytarzu pomocy nauczyciela oraz odbierają dziecko w ustalonym czasie od dyżurującej na korytarzu pomocy nauczyciela. Dzieci 5-6 letnie przyprowadzane są pod drzwi sali przeznaczonej do ich zajęć i pozostawiają pod opieką nauczyciela nie wchodząc na salę zabaw.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) bądź inne upoważnione osoby odpowiedzialni są za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego
6. Przed przyprowadzeniem dziecka do oddziału przedszkolnego rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są zmierzyć dziecku temperaturę.

7. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają do oddziału przedszkolnego dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych pomiędzy godz. 8:00, a godz. 9:00.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) odbierają dziecko bezpośrednio z oddziału przedszkolnego lub od dyżurującej na korytarzu pomocy nauczyciela do godz. 14.00- 14.30.
9. Na korytarzu czyli części wspólnej może przebywać jeden rodzic do jednego dziecka, łącznie 5 rodziców i 5 dzieci w odległości co najmniej 1,5 m od pozostałych rodziców i od pracowników szkoły.
10. Niedopuszczalne jest przystanie do oddziału przedszkolnego dziecka, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
11. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przekazania nauczycielowi istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.
12. Przy przyprowadzaniu dziecka do oddziału przedszkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) sprawdzają, czy dziecko nie zabrało z domu jakichkolwiek przedmiotów i zabawek.
13. Przy odbieraniu dziecka z oddziału przedszkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) sprawdzają, czy dziecko nie zabrało z oddziału przedszkolnego jakichkolwiek przedmiotów i zabawek.
14. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przypominać dziecku podstawowe zasady higieny takie jak: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
15. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazać dziecko pod opiekę dyżurującej pomocy nauczyciela.
16. Po przejściu dziecka przez pomoc nauczyciela rodzice (prawni opiekunowie) natychmiast opuszczają budynek szkoły.
17. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są przekazywać nauczycielowi aktualne telefony kontaktowe.
18. Niniejsze zasady dotyczą również innych osób przyprowadzających i odbierających dziecko do i z oddziału przedszkolnego, upoważnionych do tego przez rodziców (prawnych opiekunów).

Zasady odbioru dzieci z oddziału przedszkolnego

1. Po przyjeździe do oddziału przedszkolnego rodzice/prawni opiekunowie wchodzi do korytarza części wspólnej, pomoc nauczyciela przyprowadza dziecko do rodzica, a w grupie starszej odbierają poprzez uchylenie drzwi Sali. Nauczyciel podprowadza dziecko do rodzica. Odległość pomiędzy rodzicem a nauczycielem musi wynosić co najmniej 1,5 m.
2. Dziecko wydawane jest rodzicom (prawnym opiekunom), bezpośrednio od dyżurującej w korytarzu pomocy nauczyciela w grupie młodszej i bezpośrednio od nauczyciela w grupie starszej w godzinach 14.00 do 14.30.
3. Odbiór dzieci z oddziału przedszkolnego jest możliwy wyłącznie przez rodziców (prawnych opiekunów) bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
4. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie nauczyciela lub osoby pełniącej dyżur w korytarzu.
5. Osoba upoważniona zobowiązana jest posiadać na dłoniach rękawiczki ochronne (lub obowiązkowo dezynfekuje ręce) oraz indywidualną ochronę nosa i ust przed każdorazowym wejściem do budynku oraz znać zasady zachowania bezpieczeństwa podczas odbierania dziecka przedszkola.
6. Odbioru dziecka z oddziału przedszkolnego mogą dokonać wyłącznie osoby pełnoletnie. Za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez osobę upoważnioną przez rodziców (prawnych opiekunów) odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice (prawni opiekunowie).
7. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców (prawnych opiekunów).
8. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców (prawnych opiekunów) bezpośrednio nauczycielowi w formie ustnej lub pisemnej. Osoba ta zobowiązana jest posiadać na dłoniach rękawiczki ochronne (lub dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji) oraz indywidualną ochronę nosa i ust przed każdorazowym wejściem

do budynku, a także znać zasady zachowania bezpieczeństwa podczas odbierania dziecka z oddziału przedszkolnego .

9. Dziecko z oddziału przedszkolnego nie zostanie oddane osobie, której stan wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwo (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). W takim przypadku nauczyciel informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz wzywa drugiego rodzica (opiekuna prawnego) dziecka lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka. Dyrektor może zatrzymać dziecko w oddziale przedszkolnym do czasu wyjaśnienia sprawy. Jeżeli jest to niemożliwe, dyrektor (lub nauczyciel) ma prawo wezwać policję.

Zasady postępowania nauczycieli oddziału przedszkolnego w procedurze przyprowadzania i odbierania dziecka.

1. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i życie powierzonego jego opiece dziecka, a w przypadku narażenia jego zdrowia lub bezpieczeństwa ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Nauczyciel podczas przyprowadzania dziecka do oddziału przedszkolnego przyjmuje dziecko od dyżurującej pomocy nauczyciela lub rodzica w grupie starszej do godz. 9:00.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) wyrażają zgodę na badanie temperatury ciała dziecka w przypadku wystąpienia objawów choroby, jak: kaszel, katar, ból głowy, złe samopoczucie, ogólne rozbicie, osłabienie.
4. Przy stwierdzeniu podwyższonej temperatury powyżej 37,5 st. C dziecko nie będzie mogło pozostać w oddziale przedszkolnym. Rodzic (prawny opiekun) bezwzględnie zobowiązany jest odebrać dziecko z oddziału przedszkolnego w ciągu godziny - w tym czasie dziecko zostanie odizolowane w specjalnie do tego przygotowanym pomieszczeniu (Izolatorium) pod opieką wyznaczonej osoby. W pomieszczeniu tym znajdują się wszelkie niezbędne środki do dezynfekcji (fartuch ochronny, maseczki, rękawice jednorazowe, przyłbica, płyn do dezynfekcji).
5. W przypadku nie zgłoszenia się po dziecko w wyznaczonym czasie dyrektor zawiadamia właściwe służby sanitarne (ratownicy medyczni pogotowia ratunkowego), którzy dokonają badania dziecka, a w razie stwierdzenia objawów zakażenia COVID-19 przejmą opiekę nad dzieckiem.
6. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są sprawdzić stan zdrowia dziecka w domu poprzez kontakt z lekarzem. W kolejnym dniu należy przedstawić dyrektorowi szkoły zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka.
7. Nauczyciel reaguje natychmiast na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa ich samych i innych dzieci.
8. Nauczyciel odpowiada za to, by dzieci, które już weszły do sali, nie wychodziły z niej samowolnie i bez powodu.
9. Nauczyciel oddziału przedszkolnego nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców (prawnych opiekunów) na terenie szkoły, lecz przed wejściem do budynku, w szatni czy pozostawionego przed zamkniętymi drzwiami sali zajęć.
10. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu odebrania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne upoważnione osoby.
11. Nauczyciel wydaje dziecko pomocy nauczyciela, a ona przyprowadza do rodzica (prawnego opiekunom) do godz. 14.30. W grupie starszej rodzic odbiera dziecko osobiście.
12. Nauczyciel bezwzględnie musi być obecny przy rozchodzeniu się dzieci, do czasu gdy wszystkie zostaną odebrane przez rodziców (prawnych opiekunów).
13. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice (prawni opiekunowie) może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców (prawnych opiekunów). Listy osób upoważnionych do odbioru dzieci z grupy posiada nauczyciel.
14. W razie wątpliwości co do osoby odbierającej dziecko dyżurna woźna oddziałowa ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z oddziału przedszkolnego z dokumentem tożsamości. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
15. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie niż wymienione w karcie zgłoszenia, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców (prawnych opiekunów) bezpośrednio nauczycielowi w formie ustnej lub pisemnej. Osoba ta zobowiązana jest posiadać na dłoniach rękawiczki ochronne oraz

indywidualną ochronę nosa i ust przed każdorazowym wejściem do budynku, a także znać zasady zachowania bezpieczeństwa podczas odbierania dziecka przedszkola.

16. Oddział przedszkolny nie wydaje dziecka na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) zgłoszoną telefonicznie.
17. Nie wydaje się dziecka osobom niepełnoletnim, poza upoważnionym przez rodziców rodzeństwem, które osiągnęło co najmniej 10 lat.
18. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców lub prawnych opiekunów.
19. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie nauczyciela lub osoby pełniącej dyżur w szatni.

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w oddziale przedszkolnym procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników oddziału przedszkolnego z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady weszły w życie z dniem: 19 listopada 2020 r. i obowiązują nadal w roku szkolnym 2021/2022.