

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM 2023/2024

Proszę o przyjęcie dziecka.....

(imię i nazwisko dziecka)

ur. dn.....wdo oddziału przedszkolnego

Numer PESEL dziecka

I. Dane o rodzinie dziecka

Adres zamieszkania dziecka.....

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów).....

Adres zamieszkania rodziców.....tel.....

Miejsce pracy ojca.....

.....tel.....

Miejsce pracy matki.....

.....tel.....

Inne uwagi o dziecku lub rodzinie.....

.....

.....
(podpis rodzica lub prawnego opiekuna)

II. Oświadczenie rodziców w przypadku upoważnienia innych osób do przyprowadzania i odbioru dziecka z przedszkola

(upoważnić można tylko osoby pełnoletnie)

Ja legitymujący się dowodem osobistym
(imię i nazwisko rodzica)

o numerze upoważniam do przyprowadzania i odbioru mojego

dziecka z oddziału przedszkolnego następujące osoby :

L.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dowodu osobistego
1.		
2.		
3.		
4.		

.....
(podpis rodzica)

III. Decyzja Dyrektora

Decyzją Dyrektora z dnia dziecko:

- zostało zakwalifikowane do korzystania z oddziału przedszkolnego
- nie zostało zakwalifikowane do korzystania z oddziału przedszkolnego z powodu :
.....

.....
(pieczętka i podpis dyrektora)

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję Panią / Pana, że:

1. Administratorem danych osobowych (zwanymi dalej danymi) Pani/Pana oraz Państwa dziecka jest Teresa Dąbrowa działająca pod nazwą Publiczna Szkoła Podstawowa.
2. W/w dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań statutowych szkoły na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
3. Odbiorcami w/w danych osobowych będą pracownicy (współpracownicy) administratora, podmioty, którym administrator powierzył przetwarzanie danych np. biuro księgowo, GUS, GOPS, ubezpieczyciel, organ prowadzący – wymienione instytucje właściwe dla lokalizacji świadczonej usługi i realizacji transakcji, dostawcy oprogramowania i hostingu.
4. Dane, o których mowa powyżej, nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres realizacji zadań statutowych względem podopiecznego oraz w okresie późniejszym regulowanym odrębnymi przepisami archiwizacji i przechowywania dokumentacji edukacyjnej.
6. Ma Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie jak i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować odmową realizacji zadań statutowych.

.....
/ Data i podpis rodzica/