

PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA NA CZAS PANDEMII
obowiązująca w Szkole Podstawowej im. gen. Józefa Bema w Laskówce Chorąskiej
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 poz. 493 ze zm.),
- Wytyczne MEN, MZ, GIS dla szkół p[odstawowych – tryb pełny stacjonarny Obowiązujący od 1.09.2021r.

Cel procedury: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom na terenie szkoły w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19.

Zakres obowiązywania procedury: zasady postępowania nauczycieli, rodziców, uczniów i pracowników szkoły podczas sprawowania opieki i organizowania zajęć dydaktycznych z dziećmi w oddziale przedszkolnym, klasach I-VIII od momentu przyprowadzenia do szkoły do chwili odbioru dziecka przez rodziców.

Uczestnicy postępowania: zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, rodzice, pracownicy szkoły.

Dyrektor

1. Dyrektor odpowiada za organizację pracy szkoły, monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników w okresie występowania pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Dyrektor w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dba o zachowanie wszelkich środków ostrożności na terenie szkoły.
3. Dyrektor zaopatruje pracowników w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice.
4. Dyrektor zamieszcza informacje przed wejściem do budynku szkoły o obowiązkowej dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe.
5. Dyrektor dba o przestrzeganie zasad prawidłowego mycia rąk poprzez wywieszenie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk w widocznym miejscu w łazienkach oraz instrukcji dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem do dezynfekcji.
6. Dyrektor zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, przyborów i sprzętu sportowego na boisku szkolnym i w sali gimnastycznej.
7. Dyrektor odpowiada za znajomość i stosowanie przez pracowników procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19.
8. Dyrektor prowadzi spotkania z pracownikami i zwraca ich uwagę, aby kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
9. Dyrektor w wyznaczonym miejscu w szkole umieszcza numery telefonów do: kuratora oświaty 14 696 32 51, powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej 14 642 23 96, służb medycznych – tel. alarmowy 999 lub 112.
10. Dyrektor zobowiązuje pracowników do zachowania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
11. Dyrektor określa zasady ścieżki szybkiej komunikacji nauczyciela z rodzicami.

12. Dyrektor zapewnia termometr bezdotykowy – do pomiaru temperatury dzieciom oraz pracownikom w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych (kaszel, katar, objawy gorączki, złe samopoczucie, bóle mięśni i głowy) po otrzymaniu pisemnej zgody od rodzica (*załącznik nr 2*)
13. Dyrektor zapewnia pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący) zapewniające minimum dwa metry odległości od innych osób, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
14. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
15. Dyrektor instruuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów chorobowych na terenie szkoły, dyrektor natychmiast odsunie pracownika od pracy i powiadomi właściwą miejscową stację sanitarno-epidemiologiczną, służby medyczne oraz organ prowadzący i kuratora oświaty. Wstrzymuje też przyjmowanie do szkoły kolejnych osób. Obszar, w którym poruszał się pracownik, zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji zgodnie z procedurami.
16. Dyrektor zaleca pracownikom stosowanie się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego.
17. Dyrektor zapewnia uczniom korzystanie z zajęć świetlicowych w Sali dydaktycznej.

Rodzice (prawni opiekunowie)

1. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do ścisłego przestrzegania obowiązujących w szkole procedur postępowania ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców bez objawów chorobowych sugerujący infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do przyprowadzania do szkoły dziecka zdrowego – bez objawów chorobowych.
4. Uczniowie są przyprowadzani/odbierani do/ze szkoły przez osoby zdrowe.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dziecko do szkoły i pozostawiają je przed drzwiami szkoły, oprócz uczniów klasy pierwszej, którzy mogą wejść z dziećmi do szatni wejściem przeznaczonym tylko dla nich (tylne wejście od przedszkola). W szatni klasy pierwszej może jednocześnie przebywać 4 rodziców i 4 uczniów. Rodzice mają obowiązek zasłaniania nosa i ust oraz bezwzględnej dezynfekcji rąk płynem dezynfekcyjnym umieszczonym w szatni szkoły lub w rękawiczkach ochronnych.
6. Podczas odbioru ucznia ze szkoły rodzic oczekuje na dziecko przed wejściem do szkoły oprócz klasy pierwszej. Rodzice tych dzieci mogą oczekiwać w szatni z zachowaniem odległości 1,5 m od siebie.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) przyprowadzają dziecko do szkoły bez zbędnych przedmiotów, zabawek. Dziecko ma tylko własny zestaw podręczników i przyborów szkolnych.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) nie przyprowadzają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
9. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do odbierania dziecka po zakończonych zajęciach o umówionej godzinie wg planu lekcji.
10. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek regularnego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny, podkreślania, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie.
11. Rodzice powinni zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania przez dziecko twarzy podczas kichania czy kasłania.

12. Rodzice /opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 metry.
13. Rodzice mają obowiązek stosowania podstawowych zasad higieny zalecanych w okresie pandemii koronawirusa COVID-19, ponieważ dziecko uczy się przez obserwację dobrego przykładu.
14. Ze świetlicy szkolnej korzystają dzieci oddziału przedszkolnego i klas I-III tylko rodziców pracujących. Rodzice pozostałych uczniów powinni niezwłocznie po zakończonych zajęciach odebrać dzieci ze szkoły, aby kontakt z innymi uczniami był jak najkrótszy.

Nauczyciele

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć opiekuńczo-dydaktycznych organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciele zobowiązani są do ścisłego przestrzegania procedur ustanowionych na czas pandemii koronawirusa COVID-19. Odpowiadają za życie i zdrowie powierzonych ich opiece dzieci.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do zachowania między sobą i pracownikiem obsługi dystansu minimalnie 1,5 m.
4. Nauczyciel dba aby pracownicy szkoły nie mieli kontaktu z dziećmi i nauczycielami.
5. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole w związku z pandemią koronawirusa i dlaczego zostały wprowadzone.
6. Nauczyciel dba o to, by w sali, w której odbywają się zajęcia dla dzieci nie było przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie dezynfekować.
7. Każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel kończący lekcje w danej klasie dezynfekuje klamki, wyłączniki prądu i powierzchnie płaskie (biurko, klawiaturę i myszkę) a w razie wymiany uczniów w Sali również stoliki, klawiatury i myszki.
8. Nauczyciel jest zobowiązany do wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
9. Nauczyciel zobowiązany jest do przestrzegania zasad częstego i regularnego mycia rąk przez dzieci, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu nauczyciel organizuje pokazy właściwego mycia rąk, przypomina i daje przykład.
10. Nauczyciel uniemożliwia stykanie się z innymi grupami dzieci.
11. Nauczyciel korzysta z dziećmi ze świeżego powietrza przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości od innych osób tam przebywających.
12. Nauczyciel wychodzi z uczniami na część wspólna korytarza co druga przerwę lekcyjną. Rekomendowane jest zakrywanie ust i nosa podczas przerw na korytarzu. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu w czasie przerw – odrębna procedura.
13. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu.
14. Nauczyciel ma obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przyprowadzania i odbierania dziecka przez rodziców oraz procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (zawartych w odrębnym dokumencie).
15. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka nauczyciel natychmiast izoluje dziecko w specjalnie wyznaczonym przez dyrektora pomieszczeniu wyposażonym m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, znajdującym się minimum 2 metry od innych osób. Nauczyciel bez zbędnej zwłoki zgłasza stwierdzenie objawów dyrektorowi szkoły oraz powiadamia rodziców dziecka w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

16. Nauczyciel ma obowiązek ustalenia wspólnie z dziećmi zasad zgodnego współdziałania rówieśników w trakcie ich pobytu w szkole.
17. Niedopuszczalne jest pozostawienie grupy samej podczas pracy z dziećmi. Gdy nauczyciel musi wyjść, grupą powinna się zająć osoba z personelu pomocniczego (np. woźna), odpowiednio zabezpieczona środkami indywidualnej ochrony. Swoją nieobecność nauczyciel musi ograniczyć do minimum.
18. Niedopuszczalne jest zajmowanie się przez nauczyciela rozpraszającymi uwagę czynnościami, np. rozmową z inną osobą (bezpośrednio lub przez telefon komórkowy).
19. Niedopuszczalne jest pozostawianie dzieci w grupie bez opieki, wówczas gdy nie ma jeszcze zmiennika. Jeśli nauczyciel zmiennik spóźnia się do pracy, dyrektor ma prawo polecić nauczycielowi pozostanie w grupie i wypłacić za ten czas wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe. Nauczyciel ma obowiązek stosować się do polecenia dyrektora.
20. Nauczyciele podczas wykonywania swoich czynności na terenie szkoły nie muszą zakrywać ust i nosa.

Uczniowie

1. Zabierają do szkoły tylko własny zestaw podręczników i przyborów szkolnych. W szkole nie będzie wolno pożyczać przyborów i podręczników od innych uczniów.
2. Przed wejściem do szkoły obowiązkowo dezynfekują ręce, a jeżeli mają przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast należy umyć ręce wodą z mydłem.
3. W szatni może przebywać jednocześnie 5 uczniów z zasłoniętymi ustami i nosem.
4. Obowiązkowo umieszczają obuwie domowe po przyjeździe do szkoły w worku na buty, a po zakończonych lekcjach w worku umieszcza obuwie szkolne. Czapki i rękawiczki umieszcza w rękawie kurtki.
5. Podczas przerw w części wspólnej (na korytarzu), w szatni i w toaletach uczeń zachowuje dystans 1,5 m od innych uczniów i stosuje maseczkę.
6. Należy bezwzględnie stosować zasady higieny: często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie, zachować dystans, a także unikać dotykania ust, nosa i oczu.
7. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Stosownie zwracają uwagę innym w tym zakresie.
8. Zachowują dystans przebywając na korytarzu podczas przerw, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.
9. Stosują się do wskazań nauczycieli.
10. Podczas lekcji nie wymagane jest zakładanie maseczek.

Pracownicy obsługi

1. Pracownicy obsługi zobowiązani są do zachowania pomiędzy sobą dystansu wynoszącego minimum 1,5 m w każdej przestrzeni szkoły.
2. Pracownicy obsługi dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji przed każdorazowym wejściem do budynku szkoły.
3. Pracownicy obsługi używają środków ochrony osobistej, w tym rękawiczek, maseczek ochronnych (ewentualnie przyłbic) jeśli muszą wykonywać czynności dezynfekcyjne i mają bliski kontakt z dzieckiem lub z grupą.
4. Pracownicy obsługi mają obowiązek mycia i dezynfekowania przedmiotów, pomocy dydaktycznych lub innych sprzętów np. sportowych po każdym użyciu przez grupę (np. podczas lekcji w f).
5. Pracownicy obsługi mają obowiązek codziennego czyszczenia detergentem wyznaczonego sprzętu i przyborów sportowych na boisku szkolnym.

6. Pracownicy obsługi mają obowiązek przestrzegania zasad szczególnej ostrożności podczas korzystania z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.
7. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak aby nie narażać dzieci na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Pracownicy obsługi mają obowiązek utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich.
9. Pracownicy obsługi mają obowiązek zapewnienia bieżącej dezynfekcji toalet.
10. Pracownicy obsługi mają obowiązek znajomości i przestrzegania procedur przeprowadzania i odbierania dziecka przez rodziców, postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia oraz ścieżki szybkiej komunikacji pracowników z rodzicami (zawarte są w odrębnym dokumencie).

Sposób prezentacji procedury

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią procedury.

Tryb dokonania zmian w procedurze

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzi w życie z dniem: 01.09.2021 r.